



COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

PAUTA PARA ELABORACIÓN DE INFORME PRÁCTICA PROFESIONAL

Parte 1. Aspectos generales de la organización

Se debe mostrar que el alumno logró una concepción global de la organización y de sus diversos componentes (departamentos, jerarquías, funcionamiento, objetivos, procesos, etc.). Debe además señalar posibles deficiencias en la estructura organizativa y funcional de la organización o mal funcionamiento de esta y qué aspectos deberían corregirse, sugiriendo alternativas viables.

1.1. Identificación de la organización

- Nombre de la organización; matriz, filiales y sucursales.
- Nombre del supervisor y evaluación de su desempeño como supervisor.
- Año y lugar de creación de la organización; tipo de organización o sociedad.
- Cantidad de trabajadores por género, tipo de contrato y jerarquía.
- Estructura y niveles salariales (sueldo más alto/más bajo según cargo).
- Volumen de actividad (líneas de producción, ventas/ingresos, inversión, etc.).
- Desempeño según balances y/o opiniones internas (¿Gana? ¿Pierde?).
- Comportamiento general de la organización (¿RSE? ¿ISO's? etc.).
- Análisis de competitividad de la organización.

1.2. Periodo y duración de la práctica

- Fechas de inicio y término de la práctica.
- Horario y régimen general de trabajo (¿Intenso? ¿Relajado? ¿Irregular? etc.).

Parte 2. Análisis Reflexivo de la práctica

2.1. Caracterización de la organización y su entorno (5-6 págs.)

Realizar un ensayo original, analítico y reflexivo de la práctica desarrollada, caracterizando a la organización en su estructura, funcionamiento, entorno y desempeño. Esta caracterización debe incluir las relaciones productivas, comerciales, laborales, institucionales, entre otras. Señalar explícitamente problemas detectados en la organización y proponer una solución.

2.2. Experiencias personales ganadas (5-6 págs.)

2.2.1. Realizar una reflexión sobre las experiencias personales ganadas durante la práctica; una evaluación crítica de los compañeros de trabajo, del personal de la organización, de la convivencia y tipo de relaciones personales y de amistad establecidas durante la misma; de la acogida del



entorno de la organización hacia el(la) estudiante; cómo fue tratado(a); cambios durante la práctica, etc.

2.2.2. Describir las principales funciones realizadas y responsabilidades que le fueron asignadas, evaluando su desempeño en el cumplimiento estas.

2.2.3. Indicar cuál es la evaluación que usted hace de su comportamiento y desempeño. ¿Cuáles fueron las situaciones más difíciles que le toco vivir? ¿Cuál fue su actitud? ¿Qué resultados tuvo? ¿Qué deficiencias en su formación observó al respecto? ¿Careció de habilidades blandas? ¿Careció de experiencia para tratar con otros pares? ¿Pudo expresar sus puntos de vista en forma apropiada frente a los grupos de trabajo (reuniones, talleres, etc.)?

2.3. Formación académica previa (2-3 págs.)

2.3.1. Analizar los diversos requerimientos disciplinarios experimentados durante el desarrollo de la práctica, en contraste con la formación previa recibida en la Carrera. Discutir qué asignaturas del Plan Curricular a su juicio fueron más necesarias, cuáles no necesitó y cuáles hubieran sido útiles para un mejor desempeño. Qué sugerencias le haría a la Malla Curricular y a la Carrera basado en la experiencia vivida durante la práctica.

2.3.2. Realizar un ranking de las cinco asignaturas que considera más útiles para su práctica y justifique por qué.

2.3.3. ¿Qué asignaturas cree usted que no debieran impartirse en la Carrera? Justifique su análisis.