

## **Pauta para Informe de Práctica Profesional**

### **Ingeniería Comercial UTFSM**

#### **Parte 1. Aspectos Generales de la empresa**

Se debe mostrar que el alumno logró una concepción global y profunda de la organización y de sus diversos componentes (departamento, jerarquías, funcionamiento, objetivos, procesos, etc.). Debe además señalar posibles deficiencias en la estructura organizativa y funcional de la empresa o mal funcionamiento de la misma y qué aspectos debieran corregirse sugiriendo alternativas viables.

##### **1. Identificación de la empresa**

- Nombre de la empresa ; matriz, filiales y sucursales
- Nombre del supervisor y evaluación de su desempeño como supervisor
- Año y lugar de creación de la empresa; tipo de empresa o sociedad
- Cantidad de trabajadores por género y tipo de contrato y jerarquía
- Estructura y niveles salariales (Sueldo más alto/más bajo según cargos)
- Volumen de actividad (líneas de producción: Ventas/Ingreso ; Inversiones
- Desempeño según balances y/o opiniones internas (¿Gana? ¿Pierde?)
- Comportamiento general de la empresa (RSE; RSE-A; ISO's; etc).
- Análisis de la competitividad de la empresa.

##### **2. Período y duración de la Práctica**

- Fecha de la práctica
- Horario y régimen general de trabajo (¿Intenso? ¿Relajado? ¿Irregular?)

## **Parte 2. Análisis Reflexivo de la Práctica**

### *1. Caracterización de la empresa y su entorno (5-6 págs.)*

Realizar un ensayo original, analítico y reflexivo de la práctica desarrollada, caracterizando la empresa en su estructura, funcionamiento, entorno y desempeño; esta caracterización debe incluir las relaciones productivas, comerciales, laborales e institucionales, entre otras. Señalar explícitamente problemas en la organización detectados y proponer una solución.

### *2. Experiencias personales ganadas (5-6)*

2.1. Realizar una reflexión sobre las experiencias personales ganadas durante el desarrollo de la práctica; una evaluación crítica de los compañeros de trabajo; del personal en general de la empresa; de la convivencia y tipo de relaciones personales y de amistad establecidas durante la misma; de la acogida del entorno de la empresa hacia el estudiante; cómo fue recibido; cómo fue tratado; cambios a lo largo de la práctica, etc.

2.2. Describir las principales funciones realizadas y responsabilidades que le fueron asignadas, evaluando su desempeño en el cumplimiento de las mismas.

2.3. Indicar cuál es la evaluación que usted hace de su comportamiento y desempeño. ¿Cuáles fueron las situaciones más difíciles que le toco vivir? ¿Cuál fue su actitud? ¿Qué resultados tuvo? ¿Qué deficiencias en su formación observó al respecto? ¿Careció de habilidades blandas? ¿Careció de experiencia para tratar con otros pares? ¿Pudo expresar sus puntos de vista en forma apropiada frente a los grupos de trabajo (reuniones, talleres, etc.)?

### *3. Formación académica previa (2-3 págs.)*

3.1. Analice los diversos requerimientos disciplinarios requeridos durante el desarrollo de la práctica en contraste con la formación previa recibida en la Carrera. Discutir qué asignaturas del Plan curricular a su juicio fueron más necesarias, cuáles no necesitó y cuáles habrían sido útiles para un mejor desempeño. Qué sugerencias le haría a la Malla Curricular y a la Carrera, basado en la experiencia vivida durante la práctica.

3.2. Realice un ranking de las cinco asignaturas que considera más útiles para su práctica y justifique por qué.

3.3. ¿Qué asignaturas cree usted que no debieran impartirse en la Carrera? Justifique su análisis.